



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Via O.Flacco n. 65 – 70124 Bari

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**N. 161 del registro**

---

**OGGETTO:**

DGR n.854 del 23.03.2010, pubblicata sul BURP 69 del 19.04.2010, relativa alle Linee Guida sul “Sistema CUP”.  
Recepimento.

L’anno **2014**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

Sulla base dell’istruttoria della Area Affari Generali e Legali

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Premesso che la Giunta Regionale con deliberazione n.854 del 23.03.2010, pubblicata sul BURP n.69 del 19.04.2010, ha recepito il documento denominato “Sistema CUP – Linee Guida nazionali” al fine di agevolare l’applicazione di regole omogenee per la realizzazione del “Sistema regionale di monitoraggio dell’accesso alle prestazioni sanitarie e dei tempi d’attesa”;

Tenuto conto che il punto 4 del dispositivo finale della citata DGR 854/2010 pone l’obbligo alle Aziende, agli Enti e agli Istituti del Servizio Sanitario Regionale di “recepire formalmente i contenuti del presente provvedimento e di porre in essere le azioni conseguenti ivi compreso l’adeguamento alle linee guida nazionali ed alle linee di indirizzo regionali dei progettuali di sistema CUP aziendale ancora da appaltare o dei sistemi CUP già in esercizio”;

Ritenuto necessario adottare, in adempimento a quanto disposto nella deliberazione sopra riportata, formale provvedimento di recepimento dei contenuti della stessa DGR n.854/2010 ponendo in essere ogni azione utile ad uniformarsi alle linee guida nazionali e di indirizzo regionale del Sistema CUP aziendale;

Vista la proposta prot.n.19758 del 28.10.2013 con la quale la Direzione Strategica dell'Istituto ha individuato le misure organizzative riferite alla riorganizzazione dei servizi di prenotazione ed accesso alle prestazioni sanitarie, necessarie al recepimento attuativo della citata DGR 854/2010;

Precisato che detta proposta prevede:

- la riorganizzazione della fase di accettazione e pagamento delle prestazioni mediante l'accorpamento degli sportelli Cup/Ticket in front-office multifunzione;
- l'implementazione e potenziamento della prenotazione e dell'accettazione periferica;
- l'integrazione del software dell'accettazione con il software del laboratorio d'analisi;
- l'avvio di processi di prenotazione e pagamento "alternativi" del paziente;
- una rivalutazione della logistica attuale degli sportelli Cup/Ticket al termine del processo di riorganizzazione;

Precisato, altresì, che:

- detta proposta della Direzione Strategica è stata oggetto di informativa ai sindacati dell'Area dirigenza SPTA e Medica nella riunione tenutasi il 30 ottobre 2013 ed è stata oggetto di ampia discussione con i sindacati dell'Area Comparto nella riunione del 31.10.2013;

alla data odierna risulta effettuata l'integrazione del software dell'accettazione con il software del laboratorio d'analisi ed è in fase di attuazione l'implementazione e potenziamento della prenotazione e dell'accettazione periferica, per la quale è stata già pianificata l'attività formativa; è inoltre in fase di definizione il rilascio del referto on line, anche attraverso il canale del portale della salute;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## D E L I B E R A

per tutti i motivi espressi in narrativa:

la premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. di "recepire formalmente i contenuti" della DGR 854 del 23.03.2010, pubblicata sul BURP n.69 del 19.04.2010, "e di porre in essere le azioni conseguenti ivi compreso l'adeguamento alle linee guida nazionali ed alle linee di indirizzo regionali dei progettuali di sistema CUP aziendale ancora da appaltare o dei sistemi CUP già in esercizio", in attuazione del punto 4 del dispositivo finale della citata DGR 854/2010;
2. di dare atto che la Direzione Strategica ha elaborato una proposta (prot.n.19758 del 28.10.2013) di riorganizzazione dei servizi di prenotazione ed accesso alle prestazioni sanitarie, prevedendo misure organizzative necessarie allo sviluppo attuativo della DGR 854/2010;
3. di precisare che di tale proposta è stata data informativa ai sindacati dell'Area dirigenza SPTA e Medica nella riunione tenutasi il 30 ottobre 2013 ed ai sindacati dell'Area Comparto nella riunione del 31.10.2013;
4. di procedere all'attivazione del front-office aziendale multifunzione con decorrenza 1 aprile 2014, atto ad unificare i canali di riscossione dei ticket sanitari e di prenotazione al fine di garantire lo snellimento dei percorsi di accettazione e di accoglienza e di minimizzare le lunghe code d'attesa dei cittadini oltre che all'attivazione di ogni altra azione utile a favorire processi di prenotazione e pagamento anche alternativi;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione medica di Presidio, all'Area Gestione Tecnica ed a tutte le UU.OO, al fine di favorirne la massima diffusione;
6. di trasmettere il presente atto deliberativo al CIV ed all'Assessore Regionale al Welfare;
7. di conferire l'immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato nel sito Web dell'Istituto ed al Collegio Sindacale.

Il responsabile del procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: dr.ssa Maria Carella

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **18.03.2014** al **in corso**

Bari, **18.03.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo